

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
応急	1	共通	1	職員・来庁者の救助・搬送に関する事		○				
応急	2	共通	2	各執務場所の被害状況の把握及び保全措置に関する事		○				
応急	3	共通	3	所管施設の被害状況の把握及び保全措置に関する事		○				
応急	4	共通	4	職員・家族等の安否確認、職員の参集状況の把握に関する事		○				
応急	5	共通	5	使用可能な所属内の業務資源の確認及び保全に関する事		○				
応急	6	共通	6	指揮命令系統及び業務実施体制の確立に関する事		○				
応急	7	共通	7	各課との総合調整（応援・協力）に関する事		○				
応急	8	総務課	1	課内の連絡調整に関する事	総務係	○				
応急	9	総務課	2	本部の庶務に関する事	総務係	○				
応急	10	総務課	3	本部会議に関する事	総務係	○				
応急	11	総務課	4	防災会議、その他関係機関団体との連絡等に関する事	総務係	○				
応急	12	総務課	5	警報等の伝達及び災害広報に関する事	総務係	○				
応急	13	総務課	6	災害情報の収集及び伝達報告に関する事	総務係	○				
応急	14	総務課	7	被害状況の収集集計、報告に関する事	総務係	○				
応急	15	総務課	8	災害応急対策の取りまとめ伝達報告に関する事	総務係	○				
応急	16	総務課	9	災害関係職員の動員及び職員の派遣に関する事	総務係	○				
応急	17	総務課	10	消防団に関する事	総務係	○				
応急	18	総務課	11	関係機関、団体に対する協力並びに応援要請に関する事	総務係		○			
応急	19	総務課	12	自衛隊の災害派遣要請に関する事	総務係		○			
応急	20	総務課	13	災害時の輸送に関する事	総務係		○			
応急	21	総務課	14	災害関係文書の受理配布、管理に関する事	総務係		○			
応急	22	総務課	15	本部各部の連絡調整に関する事	総務係	○				
応急	23	総務課	16	その他本部の事務に必要な施設の整備に関する事	総務係	○				
応急	24	総務課	17	災害視察者、見舞者に対する応接に関する事	総務係			○		
応急	25	総務課	18	国・県に対する陳情に関する事	総務係		○			
応急	26	総務課	19	災害対策用賃金職員等の雇上げに関する事	総務係		○			
応急	27	総務課	20	職員の公務災害に関する事	総務係	○				
応急	28	総務課	21	報道機関に対する記者会見等の対応に関する事	総務係		○			
応急	29	総務課	22	災害現場記録の収集、保管に関する事	総務係	○				
応急	30	総務課	23	緊急食料の調達、配布に関する事	総務係	○				
応急	31	総務課	24	他課への応援に関する事	総務係	○				
応急	32	総務課	1	庁内の整備及び庁内停電時の対策に関する事	管理係			○		
応急	33	総務課	2	町有施設の災害対策に関する事	管理係			○		
応急	34	総務課	3	公有財産の被害状況調査に関する事	管理係		○			
応急	35	総務課	4	応急対策に要する物品資機材等の調達に関する事	管理係		○			
応急	36	総務課	5	町有車両の集中管理、配車、緊急調達など緊急輸送に関する事	管理係		○			
応急	37	総務課	6	緊急通行（輸送）車両の確認申請等に関する事	管理係	○				
応急	38	総務課	1	OA機器の点検、安全確保対策に関する事	情報推進係		○			
応急	39	総務課	2	町ホームページによる各種災害情報等の提供に関する事	情報推進係	○				
応急	40	総務課	1	消防及び水防活動に関する事	消防団	○				
応急	41	総務課	2	住民への避難勧告・指示等の伝達に関する事	消防団	○				
応急	42	総務課	3	避難誘導に関する事	消防団	○				
応急	43	総務課	4	被災者の救助活動に関する事	消防団	○				
応急	44	総務課	5	行方不明者及び遺体の捜索に関する事	消防団	○				
通常	45	総務課	1	秘書に関する事	総務係					○
通常	46	総務課	2	儀礼に関する事	総務係					○
通常	47	総務課	3	表彰及びほう賞に関する事	総務係				○	
通常	48	総務課	4	公文書の收受及び発送に関する事	総務係	○				
通常	49	総務課	5	公印の管守に関する事	総務係				○	
通常	50	総務課	6	条例、規則、規程等の審査及び公告式に関する事	総務係					○
通常	51	総務課	7	文書編さん保存及び未完結文書の調査に関する事	総務係					○
通常	52	総務課	8	例規類集の編さんに関する事	総務係				○	
通常	53	総務課	9	職員の任免、進退、賞罰、服務及び身分に関する事	総務係			○		
通常	54	総務課	10	職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する事	総務係				○	
通常	55	総務課	11	職員の研修及び勤務成績の評価に関する事	総務係				○	
通常	56	総務課	12	職員の衛生管理及び福利厚生に関する事	総務係				○	
通常	57	総務課	13	公務災害補償、市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関する事	総務係				○	
通常	58	総務課	14	職員団体に関する事	総務係				○	
通常	59	総務課	15	議会、選挙管理委員会、公平委員会、固定資産評価審査委員会及び特別職報酬審議会に関する事	総務係					○
通常	60	総務課	16	事務改善に関する事	総務係					○
通常	61	総務課	17	行政区域に関する事	総務係				○	
通常	62	総務課	18	当直に関する事	総務係	○				
通常	63	総務課	19	消防防災に関する事	総務係	○				
通常	64	総務課	20	防災行政無線に関する事	総務係	○				
通常	65	総務課	21	気象情報に関する事	総務係				○	
通常	66	総務課	22	山岳避難に関する事	総務係		○			
通常	67	総務課	23	防犯に関する事	総務係					○
通常	68	総務課	24	交通安全対策に関する事	総務係	○				
通常	69	総務課	25	交通安全諸団体との連絡調整に関する事	総務係					○
通常	70	総務課	26	交通災害共済に関する事	総務係					○
通常	71	総務課	27	交通指導員に関する事	総務係					○
通常	72	総務課	28	まちづくり推進に関する事	総務係					○
通常	73	総務課	29	自衛官募集に関する事	総務係				○	
通常	74	総務課	30	消費者保護に関する事	総務係				○	
通常	75	総務課	31	女性行政に関する事	総務係			○		
通常	76	総務課	32	住民の陳情、相談等の受付に関する事	総務係				○	
通常	77	総務課	33	地方分権に関する事	総務係					○
通常	78	総務課	34	公益通報に関する事	総務係					○
通常	79	総務課	35	監査に関する事	総務係			○		

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
通常	80	総務課	36	行政不服申し立てに関する事	総務係					○
通常	81	総務課	37	職員の定員管理及び適正化に関する事	総務係				○	
通常	82	総務課	38	国民保護に関する事	総務係		○			
通常	83	総務課	39	自主防災組織、防災リーダーに関する事	総務係					○
通常	84	総務課	40	産学官連携に関する事	総務係				○	
通常	85	総務課	41	空き家対策に関する事	総務係					○
通常	86	総務課	42	各種協定に関する事	総務係					○
通常	87	総務課	43	他の課及び総務課の他の係の所掌に属さないこと	総務係				○	
通常	88	総務課	1	町有財産の管理に関する事	管理係		○			
通常	89	総務課	2	自動車の集中管理に関する事	管理係	○				
通常	90	総務課	3	庁舎取締及び庁舎の管理に関する事	管理係				○	
通常	91	総務課	4	入札及び契約事務に関する事	管理係				○	
通常	92	総務課	5	物品、備品の管理に関する事	管理係				○	
通常	93	総務課	6	指名参加に関する事	管理係					○
通常	94	総務課	7	町有地取得の検討に関する事	管理係					○
通常	95	総務課	1	情報化に係る施策の企画、調整及び推進に関する事	情報推進係		○			
通常	96	総務課	2	情報システム及び情報通信ネットワークの運用管理、活用及び総合調整に関する事	情報推進係					○
通常	97	総務課	3	情報セキュリティ対策の推進、指導及び調整に関する事	情報推進係					○
通常	98	総務課	4	地域情報化及び電子自治体の推進に関する事	情報推進係					○
通常	99	総務課	5	行政手続の電子化に係る共同処理に関する事	情報推進係					○
通常	100	総務課	6	情報公開及び個人情報保護に関する事	情報推進係					○
応急	101	企画財政課	1	災害対策の予算及び資金に関する事	財政係			○		
応急	102	企画財政課	2	災害応急活動費の経理に関する事	財政係			○		
応急	103	企画財政課	1	災害要望書作成配布に関する事	企画係				○	
応急	104	企画財政課	2	災害復興本部の設置に関する事	企画係			○		
応急	105	企画財政課	3	他課への応援に関する事	企画係	○				
応急	106	企画財政課	4	課内の連絡調整に関する事	企画係	○				
通常	107	企画財政課	1	統計に関する事	企画係					○
通常	108	企画財政課	2	重要施策の進行管理及び総合調整に関する事	企画係					○
通常	109	企画財政課	3	町の基本的構想及び計画策定に関する事	企画係					○
通常	110	企画財政課	4	総合計画審議会に関する事	企画係					○
通常	111	企画財政課	5	広域行政に関する事	企画係					○
通常	112	企画財政課	6	国際交流に関する事	企画係					○
通常	113	企画財政課	7	広聴広報に関する事	企画係					○
通常	114	企画財政課	8	ホームページ、町情報発信に関する事	企画係					○
通常	115	企画財政課	9	定住促進に関する事	企画係					○
通常	116	企画財政課	10	ふるさと納税に関する事	企画係					○
通常	117	企画財政課	7	他の係の所掌に属さないこと	企画係					○
通常	118	企画財政課	1	歳入歳出予算の編成及び経理に関する事	財政係				○	
通常	119	企画財政課	2	財政運営の総合調整に関する事	財政係				○	
通常	120	企画財政課	3	起債に関する事	財政係				○	
通常	121	企画財政課	4	補助金、負担金、交付金に関する事	財政係				○	
通常	122	企画財政課	5	地方交付税に関する事	財政係				○	
応急	123	税務住民課	1	来庁者の安全確保対策に関する事	住民係	○				
応急	124	税務住民課	2	行方不明者相談窓口の設置に関する事	住民係		○			
応急	125	税務住民課	3	被災町民の調査に関する事	住民係		○			
応急	126	税務住民課	4	被災者台帳の作成に関する事	住民係			○		
応急	127	税務住民課	5	被災住民等への災害相談に関する事	住民係		○			
応急	128	税務住民課	6	埋火葬許可証の発行に関する事	住民係	○				
応急	129	税務住民課	7	罹災証明書の発行に関する事	住民係			○		
応急	130	税務住民課	8	遺体の埋火葬に関する事	住民係	○				
応急	131	税務住民課	1	課内の連絡調整に関する事	税務係	○				
応急	132	税務住民課	2	救済物資の受付、仕分け等に関する事	税務係		○			
応急	133	税務住民課	3	物資の配布等の応援に関する事	税務係		○			
応急	134	税務住民課	4	土地・家屋の被害調査に関する事	税務係			○		
応急	135	税務住民課	5	被災家屋台帳の作成に関する事	税務係			○		
応急	136	税務住民課	6	被災者生活再建支援法の適用申請に関する事	税務係				○	
応急	137	税務住民課	7	被災住民への税関係の相談に関する事	税務係			○		
応急	138	税務住民課	8	被災者生活再建支援法の適用申請に関する事	税務係				○	
応急	139	税務住民課	9	町民税、国民健康保険税、固定資産税の減免措置に関する事	税務係			○		
応急	140	税務住民課	10	他課への応援に関する事	税務係	○				
通常	141	税務住民課	1	戸籍に関する事	住民係		○			
通常	142	税務住民課	2	住民基本台帳に関する事	住民係		○			
通常	143	税務住民課	3	外国人登録に関する事	住民係			○		
通常	144	税務住民課	4	犯歴に関する事	住民係				○	
通常	145	税務住民課	5	印鑑登録に関する事	住民係		○			
通常	146	税務住民課	6	埋火葬許可に関する事	住民係	○				
通常	147	税務住民課	7	国民年金に関する事	住民係				○	
通常	148	税務住民課	8	児童手当及び子ども手当に関する事	住民係				○	
通常	149	税務住民課	9	後期高齢者医療に関する事	住民係				○	
通常	150	税務住民課	10	後期高齢者医療特別会計に関する事	住民係				○	
通常	151	税務住民課	11	国民健康保険事業の運営に関する事	住民係				○	
通常	152	税務住民課	12	国民健康保険運営協議会に関する事	住民係				○	
通常	153	税務住民課	13	国民健康保険特別会計に関する事	住民係				○	
通常	154	税務住民課	14	電算システムによる税務関係の証明に関する事	住民係				○	
通常	155	税務住民課	15	戸籍、住民基本台帳に関連する福祉保健申請の受付に関する事	住民係				○	
通常	156	税務住民課	16	墓地、納骨堂及び火葬場に関する事	住民係		○			
通常	157	税務住民課	17	他の係の所掌に属さないこと	住民係					○
通常	158	税務住民課	1	税の賦課及び徴収に関する事	税務係				○	

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
通常	159	税務住民課	2	税の滞納処分及び欠損処分に関すること	税務係				○	
通常	160	税務住民課	3	納税思想の啓発に関すること	税務係					○
通常	161	税務住民課	4	納税貯蓄組合に関すること	税務係					○
通常	162	税務住民課	5	固定資産税の評価に関すること	税務係				○	
通常	163	税務住民課	6	土地台帳、家屋台帳、名寄帳に関すること	税務係				○	
通常	164	税務住民課	7	原動機付自転車の標識に関すること	税務係				○	
通常	165	税務住民課	8	国民健康保険税の賦課及び徴収に関すること	税務係				○	
通常	166	税務住民課	9	保育所運営費保護者負担金の徴収に関すること	税務係				○	
通常	167	税務住民課	10	保育所利用料の徴収に関すること	税務係				○	
通常	168	税務住民課	11	介護保険料の徴収に関すること	税務係				○	
通常	169	税務住民課	12	後期高齢者医療保険料の徴収に関すること	税務係				○	
応急	170	福祉保健課	1	課内の連絡調整に関すること	福祉係	○				
応急	171	福祉保健課	2	災害救助に関すること	福祉係	○				
応急	172	福祉保健課	3	社会福祉施設の被害調査及び応急対策に関すること	福祉係			○		
応急	173	福祉保健課	4	災害に関した失業者の対策に関すること	福祉係			○		
応急	174	福祉保健課	5	所管施設の被害調査、応急復旧対策に関すること	福祉係		○			
応急	175	福祉保健課	6	避難所の開設、運営に関すること	福祉係			○		
応急	176	福祉保健課	7	町社会福祉協議会との連絡調整に関すること	福祉係	○				
応急	177	福祉保健課	8	日本赤十字社との連絡に関すること	福祉係		○			
応急	178	福祉保健課	9	防災ボランティアの受付に関すること	福祉係	○				
応急	179	福祉保健課	10	社会福祉団体への協力要請に関すること	福祉係		○			
応急	180	福祉保健課	11	災害救助法の適用申請に関すること	福祉係			○		
応急	181	福祉保健課	12	災害弔慰金の支給等に関すること	福祉係				○	
応急	182	福祉保健課	13	避難行動要支援者の安否確認、支援対策に関すること	福祉係	○				
応急	183	福祉保健課	14	日常生活用具、補装具等の調達に関すること	福祉係			○		
応急	184	福祉保健課	15	入所施設の確保、搬送等に関すること	福祉係			○		
応急	185	福祉保健課	16	福祉避難所の開設等に関すること	福祉係	○				
応急	186	福祉保健課	17	生活必需品の調達、配布に関すること	福祉係		○			
応急	187	福祉保健課	18	課内他係への応援に関すること	福祉係	○				
応急	188	福祉保健課	19	他課への応援に関すること	福祉係	○				
応急	189	福祉保健課	1	災害時の医療、助産に関すること	保健係	○				
応急	190	福祉保健課	2	医療施設の被害調査及び応急対策に関すること	保健係			○		
応急	191	福祉保健課	3	病院対策部との連絡に関すること	保健係		○			
応急	192	福祉保健課	4	町内外医療機関との連絡に関すること	保健係		○			
応急	193	福祉保健課	5	医師会への医療救護班の派遣要請に関すること	保健係	○	○			
応急	194	福祉保健課	6	富士・東部保健所への協力依頼等の連絡に関すること	保健係		○			
応急	195	福祉保健課	7	避難者等の健康相談に関すること	保健係	○				
応急	196	福祉保健課	8	被災地等の食品衛生に関すること	保健係	○				
通常	197	福祉保健課	1	社会福祉事業に関すること	福祉係					○
通常	198	福祉保健課	2	児童福祉、母子福祉、及び老人福祉に関すること	福祉係		○			
通常	199	福祉保健課	3	身体障害者（児）に関すること	福祉係		○			
通常	200	福祉保健課	4	民生（児童）委員及び主任委員に関すること	福祉係			○		
通常	201	福祉保健課	5	災害救助に関すること	福祉係	○				
通常	202	福祉保健課	6	生活保護に関すること	福祉係	○				
通常	203	福祉保健課	7	高齢者生活支援に関すること	福祉係	○				
通常	204	福祉保健課	8	行路病人、同死亡人、要死人に関すること	福祉係	○				
通常	205	福祉保健課	9	要支援及び要介護認定に関すること	福祉係		○			
通常	206	福祉保健課	10	介護保険の資格、受給者及び給付管理に関すること	福祉係			○		
通常	207	福祉保健課	11	介護保険料の賦課及び収納に関すること	福祉係				○	
通常	208	福祉保健課	12	地域包括支援センターの運営に関すること	福祉係					○
通常	209	福祉保健課	13	介護保険特別会計に関すること	福祉係				○	
通常	210	福祉保健課	14	介護予防支援事業特別会計に関すること	福祉係				○	
通常	211	福祉保健課	15	その他介護保険制度に関すること	福祉係				○	
通常	212	福祉保健課	16	他の係の所掌に属さないこと	福祉係					○
通常	213	福祉保健課	1	健康づくり対策に関すること	保健係					○
通常	214	福祉保健課	2	公衆衛生、感染症予防及び地方病予防に関すること	保健係	○				
通常	215	福祉保健課	3	母子保健に関すること	保健係		○			
通常	216	福祉保健課	4	成人保健に関すること	保健係		○			
通常	217	福祉保健課	5	精神保健に関すること	保健係		○			
通常	218	福祉保健課	6	予防接種に関すること	保健係			○		
通常	219	福祉保健課	7	国民健康保険被保険者の特定健康診査、特定保健指導に関すること	保健係				○	
通常	220	福祉保健課	8	いきいき健康福祉センターの管理に関すること	保健係		○			
通常	221	福祉保健課	9	後期高齢者医療被保険者の特定健康診査、特定保健指導に関すること	保健係				○	
通常	222	福祉保健課	10	薬物乱用防止に関すること	保健係					○
通常	223	福祉保健課	11	食中毒防止に関すること	保健係		○			
応急	224	産業振興課	1	課内の連絡調整に関すること	産業係	○				
応急	225	産業振興課	2	災害用木材の払下げに関すること	産業係				○	
応急	226	産業振興課	3	農林水産物及び農林水産業施設の被害調査、応急対策に関すること	産業係			○		
応急	227	産業振興課	4	被災農林業者への災害資金貸付等の相談に関すること	産業係				○	
応急	228	産業振興課	5	観光施設の被害調査及び応急対策に関すること	産業係		○			
応急	229	産業振興課	6	商工業の被害調査及び応急対策に関すること	産業係			○		
応急	230	産業振興課	7	観光客等の滞留旅客の安全確保対策に関すること	産業係		○			
応急	231	産業振興課	8	商工業者、中小企業者への災害資金貸付等の相談に関すること	産業係				○	
応急	232	産業振興課	9	農林水産業関係機関・団体との連絡調整に関すること	産業係	○				
応急	233	産業振興課	10	農林関係の治山・治水対策に関すること	産業係	○				
応急	234	産業振興課	11	被害農家の営農指導に関すること	産業係			○		
応急	235	産業振興課	12	他課への応援に関すること	産業係	○				
応急	236	産業振興課	1	災害時の防疫、清掃に関すること	環境係	○				
応急	237	産業振興課	2	被災地及び避難所の防疫に関すること	環境係	○				

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
応急	238	産業振興課	3	死亡獣畜の処理に関する事	環境係		○			
応急	239	産業振興課	4	ごみ、し尿の収集及び処理に関する事	環境係		○			
応急	240	産業振興課	5	廃棄物の収集・処理計画の作成に関する事	環境係			○		
応急	241	産業振興課	6	富士吉田市環境美化センターとの連絡に関する事	環境係			○		
応急	242	産業振興課	7	災害時におけるペットの保護対策に関する事	環境係		○			
通常	243	産業振興課	1	農林水産業の指導奨励に関する事	産業係					○
通常	244	産業振興課	2	農林水産関係諸団体の指導連絡に関する事	産業係					○
通常	245	産業振興課	3	家畜の伝染病予防に関する事	産業係	○				
通常	246	産業振興課	4	病害虫防除対策に関する事	産業係				○	
通常	247	産業振興課	5	農業共済に関する事	産業係				○	
通常	248	産業振興課	6	農業委員会に関する事	産業係			○		
通常	249	産業振興課	7	商工団体の指導及び連絡に関する事	産業係			○		
通常	250	産業振興課	8	鳥獣の保護に関する事	産業係		○			
通常	251	産業振興課	9	米穀の流通に関する事	産業係		○			
通常	252	産業振興課	10	観光施設の整備、宣伝及び斡旋に関する事	産業係				○	
通常	253	産業振興課	11	観光に関する調査及び企画に関する事	産業係				○	
通常	254	産業振興課	12	企業誘致（事業用地の取得等）に関する事	産業係					○
通常	255	産業振興課	13	他の係の所掌に属さないこと	産業係					○
通常	256	産業振興課	1	廃棄物に関する事	環境係		○			
通常	257	産業振興課	2	公害に関する事	環境係		○			
通常	258	産業振興課	3	環境美化に関する事	環境係			○		
通常	259	産業振興課	4	生活環境を阻害する昆虫の駆除に関する事	環境係			○		
通常	260	産業振興課	5	家犬登録、鑑札の交付及び狂犬病予防注射済票の交付に関する事	環境係			○		
通常	261	産業振興課	6	動物の収容及び死体処理に関する事	環境係	○				
通常	262	産業振興課	7	合併処理浄化槽に関する事	環境係			○		
応急	263	建設水道課	1	課内の連絡調整に関する事	建設係	○				
応急	264	建設水道課	2	公共土木施設の被害調査及び応急復旧対策に関する事	建設係	○				
応急	265	建設水道課	3	都市施設の被害調査及び応急復旧対策に関する事	建設係		○			
応急	266	建設水道課	4	建築物の被害調査及び応急復旧対策に関する事	建設係		○			
応急	267	建設水道課	5	被害住宅復興資金に関する事	建設係			○		
応急	268	建設水道課	6	水防活動に関する事	建設係	○				
応急	269	建設水道課	7	土砂災害等危険箇所の被害調査、応急対策に関する事	建設係		○			
応急	270	建設水道課	8	町営住宅の被害調査、応急復旧対策に関する事	建設係		○			
応急	271	建設水道課	9	被災住宅の応急危険度判定に関する事	建設係		○			
応急	272	建設水道課	10	応急仮設住宅の設置、被災住宅の応急修理に関する事	建設係			○		
応急	273	建設水道課	11	被災宅地の危険度判定に関する事	建設係		○			
応急	274	建設水道課	12	建設業者、土木業者等への応急復旧作業等の協力要請に関する事	建設係		○			
応急	275	建設水道課	13	災害復興都市計画の作成に関する事	建設係				○	
応急	276	建設水道課	14	緊急輸送道路の確保に関する事	建設係	○				
応急	277	建設水道課	15	道路、住宅関係障害物の除去に関する事	建設係	○				
応急	278	建設水道課	16	貯水、流木の災害対策に関する事	建設係	○				
応急	279	建設水道課	17	他課への応援に関する事	建設係	○				
応急	280	建設水道課	1	簡易水道施設の被害調査、応急対策に関する事	水道係		○			
応急	281	建設水道課	2	上水道施設の被害状況の取りまとめ、報告に関する事	水道係		○			
応急	282	建設水道課	3	応急給水に関する事	水道係	○				
応急	283	建設水道課	4	応急復旧資機材等の確保に関する事	水道係		○			
応急	284	建設水道課	5	水質管理に関する事	水道係	○				
応急	285	建設水道課	6	水道関係の広報に関する事	水道係	○				
応急	286	建設水道課	7	簡易水道施設の応急復旧計画の作成に関する事	水道係		○			
応急	287	建設水道課	8	水道工事指定店への応急復旧対策の協力要請に関する事	水道係		○			
応急	288	建設水道課	1	下水道施設の被害状況の取りまとめ、報告に関する事	下水道係		○			
応急	289	建設水道課	2	桂川流域下水道桂川清流センターとの連絡に関する事	下水道係		○			
応急	290	建設水道課	3	下水道施設の応急復旧計画の作成に関する事	下水道係		○			
応急	291	建設水道課	4	下水道施設の被害調査、応急復旧対策に関する事	下水道係		○			
応急	292	建設水道課	5	下水道排水設備指定工事店への応急復旧対策の協力要請に関する事	下水道係		○			
応急	293	建設水道課	6	仮設トイレの設置に関する事	下水道係	○				
通常	294	建設水道課	1	施設建設に関する事	建設係				○	
通常	295	建設水道課	2	土地改良に関する事	建設係				○	
通常	296	建設水道課	3	道路、橋りょう、河川、堤防に関する事	建設係	○				
通常	297	建設水道課	4	災害防止及び復旧に関する事	建設係		○			
通常	298	建設水道課	5	建築基準法（昭和25年法律第201号）の施行に関する事	建設係				○	
通常	299	建設水道課	6	道路占有に関する事	建設係				○	
通常	300	建設水道課	7	公有水面に関する事	建設係				○	
通常	301	建設水道課	8	町営住宅の管理に関する事	建設係		○			
通常	302	建設水道課	9	公園の管理に関する事	建設係		○			
通常	303	建設水道課	10	公共物（下水道）の管理に関する事	建設係		○			
通常	304	建設水道課	11	都市計画審議会に関する事	建設係				○	
通常	305	建設水道課	12	開発申請及び開発指導に関する事	建設係				○	
通常	306	建設水道課	13	交通安全施設整備に関する事	建設係		○			
通常	307	建設水道課	14	街路灯に関する事	建設係			○		
通常	308	建設水道課	15	地籍調査に関する事	建設係				○	
通常	309	建設水道課	16	地籍図の管理に関する事	建設係			○		
通常	310	建設水道課	17	他の係の所掌に属さないこと	建設係					○
通常	311	建設水道課	1	上水道及び簡易水道（以下「水道」という）の施設の整備に関する事	水道係			○		
通常	312	建設水道課	2	水道の維持管理に関する事	水道係	○				
通常	313	建設水道課	3	水道料金に関する事	水道係				○	
通常	314	建設水道課	4	簡易水道特別会計に関する事	水道係				○	
通常	315	建設水道課	1	下水道施設の整備に関する事	下水道係			○		
通常	316	建設水道課	2	下水道施設の維持管理に関する事	下水道係	○				

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
通常	317	建設水道課	3	公共下水道の加入促進に関する事	下水道係				○	
通常	318	建設水道課	4	公共下水道の使用料に関する事	下水道係				○	
通常	319	建設水道課	5	下水道特別会計に関する事	下水道係				○	
応急	320	教育委員会	1	課内の連絡調整に関する事	総務係	○				
応急	321	教育委員会	2	学校教育施設の被害調査、災害応急対策に関する事	総務係	○				
応急	322	教育委員会	3	避難所の開設等の協力に関する事	総務係	○				
応急	323	教育委員会	4	他課への応援に関する事	総務係	○				
応急	324	教育委員会	1	児童・生徒の安全確保対策、安全確認に関する事	学校教育係	○				
応急	325	教育委員会	2	県教育委員会への学校教育関係の被害報告に関する事	学校教育係		○			
応急	326	教育委員会	3	応急教育の実施に関する事	学校教育係		○			
応急	327	教育委員会	4	被災児童・生徒への教科書、学用品の給与に関する事	学校教育係			○		
応急	328	教育委員会	5	災害時の学校給食に関する事	学校教育係		○			
応急	329	教育委員会	6	教育関係義援金品の受付に関する事	学校教育係				○	
応急	330	教育委員会	7	文教対策部内の連絡調整に関する事	学校教育係	○				
応急	331	教育委員会	1	施設利用者の安全確保対策に関する事	社会教育係	○				
応急	332	教育委員会	2	社会教育施設の被害調査、災害応急対策に関する事	社会教育係	○				
応急	333	教育委員会	3	文化財の被害調査、災害応急対策に関する事	社会教育係			○		
通常	334	教育委員会	1	教育委員会の会議に関する事	総務係			○		
通常	335	教育委員会	2	事務局、学校その他の教育機関の職員（県費負担教職員を除く）の任免その他人事に関する事	総務係				○	
通常	336	教育委員会	3	経理に関する事	総務係			○		
通常	337	教育委員会	4	教育目的のための基本財産及び積立金の管理に関する事	総務係				○	
通常	338	教育委員会	5	学校その他の教育機関の設置、管理及び廃止に関する事	総務係				○	
通常	339	教育委員会	6	教育財産に関する事	総務係				○	
通常	340	教育委員会	7	教員その他の設備の整備に関する事	総務係				○	
通常	341	教育委員会	8	教育委員会規則の制定又は改廃に関する事	総務係				○	
通常	342	教育委員会	9	教育に関する事務の管理及び執行状況の点検及び評価並びにその公表に関する事	総務係					○
通常	343	教育委員会	10	教育に係る調査及び統計に関する事	総務係					○
通常	344	教育委員会	11	公印の保管に関する事	総務係			○		
通常	345	教育委員会	12	公文書の保管その他文書に関する事	総務係				○	
通常	346	教育委員会	13	県教育委員会その他の教育委員会及び事務局各係との連絡調整に関する事	総務係	○				
通常	347	教育委員会	14	前各号に掲げるもののほか、他の係の所掌に属さないことに関する事	総務係					○
通常	348	教育委員会	1	学校職員の任免その他の人事に関する事	学校教育係				○	
通常	349	教育委員会	2	教育課程及び教科内容に関する事	学校教育係				○	
通常	350	教育委員会	3	教科用図書の採択に関する事	学校教育係					○
通常	351	教育委員会	4	学習効果の評価に関する事	学校教育係					○
通常	352	教育委員会	5	校長、教員その他の教育関係職員の研修に関する事	学校教育係				○	
通常	353	教育委員会	6	校長、教員その他の教育関係職員並びに幼児、児童及び生徒の保健、衛生、福祉及び厚生に関する事	学校教育係		○			
通常	354	教育委員会	7	学校給食に関する事	学校教育係			○		
通常	355	教育委員会	8	児童及び生徒の就学に関する事	学校教育係			○		
通常	356	教育委員会	9	体育に関する事	学校教育係				○	
通常	357	教育委員会	10	学校図書館に関する事	学校教育係					○
通常	358	教育委員会	11	その他学校教育の指導に関する事	学校教育係				○	
通常	359	教育委員会	1	公民館、図書館その他の社会教育機関の設置、管理及び廃止に関する事	社会教育係				○	
通常	360	教育委員会	2	社会教育のために必要な設備、器材及び資料の提供に関する事	社会教育係				○	
通常	361	教育委員会	3	社会教育関係の委員並びにそれらの会議に関する事	社会教育係			○		
通常	362	教育委員会	4	各種社会教育講座に関する事	社会教育係					○
通常	363	教育委員会	5	青少年対策に関する事	社会教育係			○		
通常	364	教育委員会	6	成人教育、婦人教育、家庭教育に関する事	社会教育係				○	
通常	365	教育委員会	7	社会教育関係団体の指導育成に関する事	社会教育係					○
通常	366	教育委員会	8	スポーツ施設の設置、管理及び廃止に関する事	社会教育係			○		
通常	367	教育委員会	9	各種スポーツ教室、スポーツ事業に関する事	社会教育係					○
通常	368	教育委員会	10	社会教育関係団体の指導育成に関する事	社会教育係				○	
通常	369	教育委員会	11	文化財審議会に関する事	社会教育係			○		
通常	370	教育委員会	12	文化財の調査、研究、保護及び保存に関する事	社会教育係			○		
通常	371	教育委員会	13	文化芸術団体の指導育成に関する事	社会教育係				○	
応急	372	出納室	1	災害経費の出納に関する事	出納室			○		
応急	373	出納室	2	義援金、見舞金の受付、保管に関する事	出納室			○		
応急	374	出納室	3	他課への応援に関する事	出納室	○				
通常	375	出納室	1	現金（現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む）の出納及び保管に関する事	出納室			○		
通常	376	出納室	2	小切手の振出しに関する事	出納室			○		
通常	377	出納室	3	有価証券（公有財産又は基金に属するものを含む）に関する事	出納室			○		
通常	378	出納室	4	物品の出納及び保管（使用中の物品に係る保管を除く）に関する事	出納室	○				
通常	379	出納室	5	現金及び財産の記録管理に関する事	出納室		○			
通常	380	出納室	6	収入支出命令に関する事	出納室			○		
通常	381	出納室	7	決算の調製に関する事	出納室				○	
通常	382	出納室	8	支払い案内書等の発行に関する事	出納室				○	
通常	383	出納室	9	指定金融機関等の業務指導及び検査に関する事	出納室				○	
通常	384	出納室	10	歳入歳出外現金の出納に関する事	出納室			○		
応急	385	議会事務局	1	町議会との連絡調整に関する事	議会事務局	○				
応急	386	議会事務局	2	他課への協力に関する事	議会事務局	○				
応急	387	保育所	1	保育児童の安全確保対策、安全確認に関する事	保育所	○				
応急	388	保育所	2	保育所の被害調査、応急復旧に関する事	保育所		○			
応急	389	保育所	3	避難所の開設等の協力に関する事	保育所	○				
応急	390	保育所	4	応急保育に関する事	保育所		○			
応急	391	保育所	5	他課への応援に関する事	保育所	○				
応急	392	保育所	6	課内の連絡調整に関する事	保育所	○				
通常	393	保育所	1	保育所の運営に関する事	保育所		○			
通常	394	保育所	2	保育所の施設の取締及び管理に関する事	保育所	○				
通常	395	子育て支援室	1	児童館の管理運営に関する事	子育て支援室	○				

応急 ／ 通常	No	所属課	個別No	業務名	業務の概要	業務開始目標時間				
						発災 直後 (24H)	概ね 3日まで (72H)	1週間 まで (1W)	1ヶ月 まで (1M)	縮小 延期 中止 中断
通常	396	子育て支援室	2	放課後対策に関すること	子育て支援室			○		
通常	397	子育て支援室	3	子育て支援に関すること	子育て支援室			○		
通常	398	子育て支援室	4	子育て支援センターの管理運営に関すること	子育て支援室			○		
通常	399	子育て支援室	5	子育て支援センターに関すること	子育て支援室			○		