

## 令和4年度西桂町障害者就労施設等からの物品等調達方針

### 1 趣旨

国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号。以下「障害者優先調達推進法」という。）第9条の規定に基づき、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための方針を定め、当町における障害者優先調達の一層の推進を図る。

### 2 目的

本方針は、「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号。以下「障害者優先調達推進法」という。）」第9条の規定に基づき、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図ることを目的とする。

### 3 用語の定義

本方針において使用する用語の定義は、障害者優先調達推進法で使用する用語の例による。

### 4 適用範囲

本方針は、予算の適正な執行に配慮しつつ、町の全ての機関が発注する物品及び役務等（以下「物品等」という。）の調達に適用する。

### 5 調達の対象となる障害者就労施設等

調達の対象となる障害者就労施設等は、障害者優先調達推進法第2条第4項に規定する以下の施設等とする。

- (1) 「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく事業所等
  - ア 障害者支援施設（生活介護、就労移行支援、就労継続支援を行う入所施設）
  - イ 地域活動支援センター
  - ウ 生活介護事業所
  - エ 就労移行支援事業所
  - オ 就労継続支援事業所（A型・B型）
- (2) 障害者基本法（昭和45年法律第84号）に基づき国・地方公共団体の助成を受けている小規模作業所
- (3) 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律施行令（平成25年政令第22号）に基づく事業所
  - ア 「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく子会社の事業所（特例子会社）
  - イ 次に掲げる要件を全て満たす重度障害者多数雇用事業所

- (ア) 障害者の雇用者数が5人以上
- (イ) 障害者の割合が従業員の20%以上
- (ウ) 雇用障害者に占める重度身体障害者、知的障害者及び精神障害者の割合が30%以上

(4) 障害者雇用促進法に基づく在宅就業障害者等

- ア 自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら行う障害者（在宅就業障害者）
- イ 在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体（在宅就業支援団体）

6 調達の対象品目障害者就労施設等から受注することが可能なすべての物品等とする。

調達を推進すべき物品等の具体的な例示としては、次のとおりとする。

(1) 物品

- ア 食品類（弁当、オードブル等）
- イ 消耗品類（トイレットペーパー等）
- ウ 印刷物類（名刺、封筒、伝票、印刷製本等）エ 農作物類（野菜、花苗、農作物加工品等）オ その他障害者就労施設等が提供可能な物品

(2) 役務

- ア 軽作業（施設・公園等の除草・清掃作業等）
- イ クリーニング
- ウ その他障害者就労施設等が提供可能な役務

7 調達の推進に関する基本的な考え方

(1) 全庁的な取組の推進

障害者優先調達推進法の趣旨を理解し、障害者就労施設等が供給できる物品等の特性を踏まえつつ、全庁的に障害者就労施設等からの物品等の調達の推進について、可能な限り幅広い分野から調達するよう努めるものとする。

さらに、予算の適正な執行並びに競争性及び透明性の確保に留意するものとする。

障害者就労施設等からすでに調達している物品等については、引き続き積極的に調達を行うとともに、これまで調達の実績のない物品等についても検討する。

(2) 他の施策等との調整

調達を円滑に進めることができるよう障害者就労施設等から提供可能な物品等については、国や当町における他の施策との調和を図るものとする。

8 調達に当たっての留意事項

(1) 随意契約の活用等

障害者就労施設等がその特性により不当に排除されないようにするなど、調達に係る競争への参加の機会の確保に留意するとともに、地方自治法施行令（昭和22年政

令第16号)第167条の2第1項第3号、西桂町財務規則(平成17年西桂町規則第15号)など関係規定に基づき、随意契約による障害者就労施設等からの優先的な調達を行うものとする。

(2) 調達に際しての配慮等

物品等の発注は、可能な限り計画的なものとするとともに、障害者就労施設等からの物品等の調達に配慮した納期の設定等に努めるものとする。

(3) 物品等に関する情報提供

各課が調達を円滑に進めることができるよう福祉保健課は、障害者就労施設等の提供可能な物品等の情報を各課に提供するものとする。各課は、その情報に基づいて障害者就労施設等から直接調達するものとする。

9 調達方針及び調達実績の公表

(1) 本方針を策定し、又は見直しをしたときは、当町ホームページ等により公表する。

(2) 調達実績については、当該年度の終了後概要を取りまとめ、毎年5月末までに当町ホームページ等により公表する。

10 調達の目標当該年度においては、前年度実績を調達目標金額とし、それ以上になるよう努める。

前年度実績 121,900円

11 方針に関する担当窓口

この方針に関する担当窓口は、福祉保健課とする。

12 その他

(1) 障害者就労施設等からの物品等の調達の推進に資するように、必要に応じて、本方針の見直しを行うこととする。

(2) 山梨県等との連携を深めながら、障害者就労施設等からの物品等の調達を積極的に推進する。

(3) 物品等の調達のほか、障害者就労施設等の役場庁舎内での物品販売及び町、関係団体等が実施するイベントでの物品販売の、スペースの確保、販売機会の確保及び町民等へのPRの推進にも努めるものとする。

(4) この方針に定めるもののほか、この方針の実施について必要な事項は、町長が別に定める。

(附則)

この方針は、令和4年4月1日から施行する。