

委任状

(戸籍関係)

【代理人】

住所

氏名

生年月日

電話番号

大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の証明取得の権限を委任します。

- | | | | | | | |
|-------------------|------------|---|----|---|-----|---|
| ■謄本（全部事項証明） | 戸籍 | ・ | 除籍 | ・ | 改正原 | 通 |
| ■抄本（個人事項証明） | 戸籍 | ・ | 除籍 | ・ | 改正原 | 通 |
| ■戸籍の附票 | 戸籍 | ・ | 除籍 | | | 通 |
| (抄本の場合は、必要な方の氏名：) | | | | | | |
| ■身分証明書 | (必要な方の氏名：) | | | | | 通 |
| ■その他 | (| | | | | 通 |

必要な戸籍・使いみち

(「〇〇の出生から死亡までの戸籍・相続手続きのため必要」など具体的に記入してください。)

戸籍の表示

本籍：山梨県南都留郡西桂町

番地

筆頭者：

抄本の場合は氏名：

令和 年 月 日

西桂町長 様

【委任者】

住所

氏名

生年月日

電話番号

大正・昭和・平成・令和 年 月 日

【お願い】

- ◆窓口において代理人の方の本人確認をさせていただきますので、運転免許証やパスポートなど顔写真のあるもの1点または、保険証や年金手帳など2点をご持参ください。
- ◆上記内容は代理人欄を含め全て委任者が記入・押印してください。