

保育児童台帳 保育所入所申込書

年 月 日 保護者 住所 西桂町

氏名

西桂町長 様

TEL

保育所への入所につき次のとおり申し込みます。

入所児童	氏名	生年月日	性別	年齢
	ふりがな	年 月 日生	男・女	
入所を希望する保育所名	第1希望 (希望理由)			
	第2希望 (希望理由)			
	第3希望 (希望理由)			
保育の実施を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで			

○ 入所児童の家庭の状況

区分	(ふりがな)氏名	入所児童との続柄	生年月日	性別	職業または学校名	連絡先	備考
入所児童の世帯員				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
生活保護の状況			適用なし 適用あり (年 月 日保護開始)				

※市町村記載欄	入所申込みの承諾	保育の実施の要否	保育の実施期間		保育料階層	
		要・否 (理由)	自 年 月 日	至 年 月 日		
		年 月 日 承諾	入所保育所			
			備考			

○裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。※印の欄には記入する必要がありません。

○字は楷書ではっきりと書いて下さい。

(裏面)

記 入 上 の 注 意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ西桂町に提出して下さい。なお、同じ家庭から2人以上の児童が同時に入所を申込み場合であっても、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

1. 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。年齢の欄は、保育の実施を希望する期間の開始日が属する年の初日（4月1日）の年齢を記入して下さい。「入所を希望する保育所名」は希望する順位に従い保育所名を記入し、また、その保育所を希望する理由（例えば、既に兄弟が入所しているため、延長保育を実施しているため、距離が近い等）を記入して下さい。
2. 「保育の実施を希望する期間」には、小学校就学始期に達するまでの保育の実施を必要とする理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。
3. 「入所児童の家庭の状況」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入して下さい）及び生活をともにしている親族等（世帯分離等していても同一敷地内の方は全員記入して下さい）の全員について記入するとともに、「性別」の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。職業または学校名は会社名及び学校名を記入して下さい。連絡先については、日中に連絡が可能なもの（携帯電話番号等）をご記入ください。その他特記事項がある場合は備考へ記入してください。
4. 保育所への入所については、
 - ・ 保育所へ入所できる基準に該当しないために入所が認められない場合
 - ・ 希望者が多数いるため希望する保育所へ入所できない場合
 - ・ 保育所へ入所できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※税関係確認の為、役場税務書類の閲覧をすることがありますので、ご了承下さい。

保育所へ入所できる基準

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも（両親と別居している場合には児童の面倒をみている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

1. 一月において、48時間以上労働することを常態とすること。
2. 出産予定日前6週間、出産後8週間であること
3. 疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有していること
4. 同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む。）を常時介護又は看護していること。
5. 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。
6. 求職活動（起業準備を含む。）を継続的に行っていること。
7. 就学（職業訓練校等における職業訓練を含む。）していること。
8. 児童虐待を行っている若しくは再び行われるおそれがあること。又は、配偶者からの暴力により、保育を行うことが困難であること。
9. 育児休業取得時に既に保育所を利用しており、引き続き利用することが必要であると認められること。
10. 西桂保育所入所において、未満児（0歳児～2歳児）は入所日までに父・母ともに就労していること。（求職活動以外での申請の場合は該当しません。）
11. その他、町長が認める事由。