

【 家庭外労働の方 】

児 童 名	
-------	--

※ 太枠の中は、必ず証明者(事業所等)をご記入下さい。

			年 月 日
在 職 ・ 内 定 証 明 書			
西桂町長 様		所在地	
		電話番号	
		事業所名	
		印	
下記のとおり 在職 ・ 内定 していることを証明します。			
氏 名		住 所	西桂町
採用年月日	年 月 日	職 種	フルタイム ・ パートタイム
仕事の内容		平均月収	円
通勤時間		通勤方法	
勤 務 状 況	時間 1日 時間		
	平日(月・火・水・木・金)	時 分 ~	時 分
	土曜(毎週・隔週・不定期)	時 分 ~	時 分
	日曜(毎週・隔週・不定期)	時 分 ~	時 分
勤 務 日 数	1ヶ月あたり 日	1ヶ月の勤務時間	時間 分
合 計 時 間	1ヶ月勤務時間 時間 分 + 1ヶ月の通勤時間 時間 分 =合計時間 時間 分		

提出日	保護者名
令和 年 月 日	

- 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。
- 就労確認は給与支払証明書(写)、又は給料支払明細書(写)を提出していただく場合があります。
- 電話連絡等により記載内容を確認させていただく場合があります。

【 家庭内労働の方(内職をしている方) 】

児童名	
-----	--

※ 太枠の中は、必ず証明者(事業所等)をご記入下さい。

西桂町長 様		年 月 日	
内 職 証 明 書			
		所在地	
		電話番号	
		事業所名	印
下記のとおり 内職 していることを証明します。			
氏 名		住 所	西桂町
開始年月日	年 月 日		
仕事の内容		平均月収	円
内 職 状 況	時間 1日 時間	日数 週	日
	平日(月・火・水・木・金) 時 分	～	時 分
	土曜(毎週・隔週・不定期) 時 分	～	時 分
	日曜(毎週・隔週・不定期) 時 分	～	時 分
勤 務 日 数	1ヶ月あたり 日	1ヶ月の勤務時間	時間 分

上記について相違ありません。

年 月 日

地区民生委員署名 _____ 印

提出日	保護者名
令和 年 月 日	

- 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。
- 就労確認は給与支払証明書(写)、又は給料支払明細書(写)を提出していただく場合があります。

【 家庭内労働（自営業・農業の方） 】

児童名 _____

年 月 日

就 労 申 立 書

西桂町長 様

住 所 西桂町

氏 名 _____

印

私は次のとおり 就労 していることを申し立てます。

事業所所在地			
事業主			
業種			
農業の場合	耕作面積		反
仕事の内容		平均月収	
通勤時間		通勤方法	
就労状況	時間 1日 時間	日数 週	日
	平日(月・火・水・木・金) 時 分 ~		時 分
	土曜(毎週・隔週・不定期) 時 分 ~		時 分
勤務日数	1ヶ月あたり 日	1ヶ月の勤務時間	時間 分
合計時間	1ヶ月の勤務時間 時間 分 + 1ヶ月の通勤時間 時間 分 = 合計時間 _____ 時間 _____ 分		

上記申し立てのとおりに相違ありません。

年 月 日

地区民生委員署名 _____ 印

提出日	保護者名
令和 年 月 日	

○ 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。

【 家庭外労働予定の方 】

児童名

採用予定証明書

氏名		採用予定年月日	年 月 日									
雇用形態	1. 正規職員 2. 臨時職員 3. 常勤パート・アルバイト 4. 派遣社員 5. 非常勤 6. その他(日雇等)	本人仕事の内容	(具体的に記入して下さい。)									
勤務体制	<table border="1"><thead><tr><th>週 日</th><th>1日 時間</th><th>月平均 時間</th></tr></thead><tbody><tr><td>平日(月・火・水・木・金)</td><td>時 分 ~</td><td>時 分</td></tr><tr><td>土曜(毎週・隔週・不定期)</td><td>時 分 ~</td><td>時 分</td></tr></tbody></table>	週 日	1日 時間	月平均 時間	平日(月・火・水・木・金)	時 分 ~	時 分	土曜(毎週・隔週・不定期)	時 分 ~	時 分		
週 日	1日 時間	月平均 時間										
平日(月・火・水・木・金)	時 分 ~	時 分										
土曜(毎週・隔週・不定期)	時 分 ~	時 分										
所得税徴収方法	1. 源泉徴収方法 2. 確定申告	(該当する番号を○で囲んで下さい。)										
勤務先の住所	(事業所の所在地と異なる場合)											
上記のとおり相違ないことを証明します。												
			年 月 日									
事業所	所在地	印										
	名称											
	電話											

※この証明書は、児童の保育所入所に係わる資料となりますので、事実と相違ないよう事業主の方が記入して下さい。

※なお、採用予定証明書の内容に変更があった場合は、速やかに西桂保育所まで届けて下さい。

誓約書

西桂町長 様

保育所に入所した場合、保育所入所1ヶ月以内に在職証明書を提出する事を誓約いたします。

年 月 日

保護者 住所 西桂町

保護者 氏名

【採用予定者】

(事業所名)

印

○ 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。

【 その他の事由 】

児 童 名	
-------	--

年 月 日

保 育 の 必 要 性 の 申 立 書

西桂町長 様

住 所 西桂町
氏 名 印

下記の理由により申し立てます。

※ 該当する理由に○をつけてください。

1. 妊娠・出産のため（予定日・出産日： 年 月 日）
【母子手帳の写し】
2. 疾病または精神もしくは身体に障害があるため
【医師の診断書・障害手帳の写し】
3. 同居等の親族の介護・看護のため
【医師の診断書の写し】【介護の場合は介護保険受給資格証明書の写し】
4. 震災、風水害、火災等の災害の復旧に関する作業に従事しているため。
【被災、罹災証明書等】
5. 求職活動を行っているため。
【求職活動等申立書（一部民生委員の証明が必要）】
6. 就学・職業訓練のため
【在学証明書等】
7. 育児休業時に既に保育を利用していたため
【就労証明書】
8. その他（)

提出日 年 月 日	保護者名
--------------	------

○ 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。