

パートタイム会計年度任用職員募集(障害者採用)

西桂町では、パートタイム会計年度任用職員を募集します。

【募集職種】 事務員

【業務内容】 一般事務補助・用務員業務等

【募集条件】

- ・ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかを所持している方
- ・ 年齢、性別、学歴は問いませんが、地方公務員法第16条に規定する次の 3 つの事項に該当する方は、応募できません。

①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②西桂町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過していない者

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【募集人数】 1名

【勤務場所】 西桂町役場庁舎

【採用年月日】 令和8年3月以降相談の上決定

【任用期間】 採用日から～令和8年3月31日まで

※令和8年4月1日以降の任用については、状況により継続可。

【勤務時間】 週5日、8時30分～15時30分（1日6時間勤務・休憩60分）

【処遇条件】 月額142,064円～

【処遇条件】 社会保険・雇用保険加入
試用期間あり

【採用方法】 書類選考及び面接

【応募方法】 「申込書兼履歴書」及び資格をお持ちの方は資格証の写しを持参、または郵送してください。

追って、面接日の連絡をします。

■「申込書兼履歴書」は、西桂町HPからダウンロードまたは、西桂町役場総務課で配布します。

■提出していただいた書類は返却しません。

【応募先】 西桂町役場 総務課総務係(役場2階)

【採用決定】 後日、合否結果を連絡します。

【お問合せ】 西桂町役場総務課 人事担当 滝口・郷田