

委任者（本人）が全て記入してください。（空欄があるとお受けできません）

委任状

（ 住民票申請・住民異動届用 ）

令和 年 月 日

山梨県南都留郡西桂町長 様

委任者（本人） 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 年 月 日
電話番号 ()
(日中連絡が取れる番号を記入してください)

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人（窓口に来られる方） 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 年 月 日

記

◆委任する内容に☑し、必要通数等を記入してください。

住民票(世帯全員) _____ 通

住民票(世帯の一部) _____ 通

※委任者以外の場合は記入(必要な方の氏名: _____)

除票 _____ 通

の交付請求及び受領に関すること

※記載してほしいものに☑してください。

本籍・筆頭者 続柄・世帯主 個人番号 (※郵送のみ対応可)

履歴 (必要な内容: _____)

国籍・在留資格等 (外国人住民に限る)

住民票記載事項証明書 _____ 通の交付請求及び受領に関すること

住民異動届

※届出する内容に☑し、その他必要事項を記入してください。

転入 ・ 転居 ・ 転出 ・ その他 (_____)

異動日: 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新住所 (_____)

異動者氏名 (_____) 新世帯主名 (_____)

○代理人の方は、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。

○マイナンバー付きの住民票の写しを委任される場合は郵送で委任者宛（住民登録されている住所）にお送りしますので、封筒及び切手のご用意をお願いします。

○住民異動届を委任する場合は、委任者の本人確認書類（コピー可）も必要です。